



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

A N U N Ț

Consiliul Județean Botoșani organizează la sediu concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă în aparatul de specialitate, în data de 9 mai 2016, ora 10,00 - proba scrisă și în data de 11 mai 2016, ora 14,00 – interviul. Compartimentul : Serviciul achiziții publice din cadrul Direcției Investiții și Achiziții Publice; Postul : Inspector, clasa I, grad profesional superior.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în **domeniul științelor ingineresti sau științelor economice;**
- vechime în specialitatea studiilor cerute : **minimum 9 ani.**

Condiții generale:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se desfășoară la sediul Consiliului Județean Botoșani, Piața Revoluției nr.1 – 3, astfel:

- Selecția dosarelor: - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.
- Proba scrisă: - 09.05.2016, ora 10,00
- Interviul: - 11.05.2016, ora 14,00
- Data depunerii dosarelor - 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a – III .

Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziție de instituție;
- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

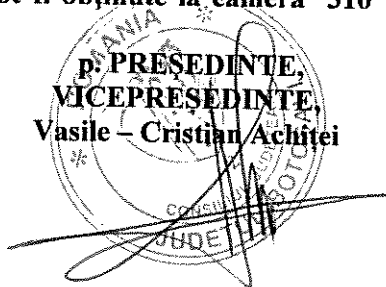
Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere: 20 de zile de la apariția anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a. Selecția dosarelor : conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere. Bibliografia corespunzătoare se afișează alăturat prezentului anunț.

Orice relații suplimentare pot fi obținute la camera 310 și telefonic la nr. 0231 / 514712, interior 3101.

P. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Vasile – Cristian Achitei



Direcția Buget – Finanțe – Director executiv - Magda Didii
Serviciul OSRU – Șef serviciu – Miluca Zamfirache



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața Revoluției 1-3, Tel.0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231-514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

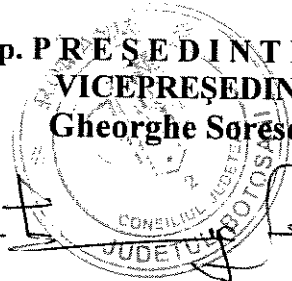
BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I,
profesional superior din cadrul Serviciului achiziții publice –
Direcția Investiții și Achiziții Publice**

1. **Legea nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - privind administrația publică locală, Cap. I Secțiunea 2- Autoritățile administrației publice locale, Cap.VI- Secțiunea 1 – Constituirea și componența consiliului județean și Secțiunea 2 – Atribuțiile consiliului județean;
2. **Legea nr. 188/1999**, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare - privind Statutul funcționarilor publici;
3. **Legea nr. 7/2004**, republicată – privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
4. **O.U.G. nr.34/2006** - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr.925/2006** – pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.U.G. nr.30/2006** - privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.G. nr.921/2011** - pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Notă : În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie până la data de 31.03.2016.

**p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Sărescu**



**VICEPREȘEDINTE,
Vasile – Cristian Achitei**

Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didii
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane – Șef serviciu – Miluca Zamfirache