



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Piața Revoluției 1-3, Tel 0231-514712, 514713, 514714; Fax 0231 514715; e-mail: consiliu@cjbotosani.ro

**A N U N Ț**

Consiliul Județean Botoșani, organizează în ziua de **25 septembrie 2015, orele 9,00** la sediul instituției, concurs pentru ocuparea postului contractual: **Consilier, gradul profesional II - vacant - pe durată nedeterminată** la Cabinetul Administratorului Public al Județului Botoșani.

**Condiții generale ce trebuie îndeplinite de persoana care se înscrie la concurs:**

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice – studii și vechime:**

- absolvent cu diplomă de licență / diplomă al unei instituții de învățământ superior de lungă durată, în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 luni.

**Termen pentru depunerea dosarelor : 18 septembrie 2015, ora 13,30.**

**Selecția dosarelor va avea loc în perioada 21-22 septembrie 2015.**

**Interviul : 30 septembrie 2015, ora 10,00.**

**Concursul constă în 3 etape: selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.**

*Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*

**Dosarele de înscriere vor cuprinde :**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- i) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

Candidații vor prezenta documentele originale în vederea certificării copiilor.

**BIBLIOGRAFIE:**

- Constituția României, Titlul II;
- Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 477/2004 - Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public.

În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere modificările intervenite în prezenta bibliografie după publicarea anunțului.

Informații pot fi obținute la camera 310 și telefonic - nr. 0231/514712, interior 3101.

**p. PREȘEDINTE,**  
**Administrator public**  
**Radu Judele**



Direcția Buget – Finanțe – Director executiv – Magda Didi

Întocmit: Serviciul O.S.R.U – Șef serviciu – Miluca Zamfirache